

Prezado Hóspede,

Para seu próprio conforto e segurança, bem como dos demais hóspedes, pedimos a gentileza de lerem atentamente e observarem nosso **Regulamento Interno**:

REGULAMENTO INTERNO – Hotel Girassol Imbé

A hospedagem no Hotel é regida pelas condições abaixo descritas e divulgadas na Internet, através do nosso site www.girassolhotel.com, e também se encontra disponível na recepção do hotel.

1) HORÁRIOS

CHECK IN: 13h30 / *CHECK OUT:* 11h30 (independentemente do horário de chegada do hóspede ao hotel).

2) RESTAURANTE

O café da manhã é servido das 8h às 10h conforme disponibilidade.

O hotel não servirá café da manhã antes ou após os horários acima, independentemente do horário de chegada ou saída do hóspede. O Hotel somente servirá os itens constantes da mesa do café da manhã, bem como aqueles oferecidos pelas garçonetes, de modo que em havendo solicitação de itens extras ao oferecido na mesa do café da manhã, serão cobrados mediante disponibilidade.

3) IDENTIFICAÇÃO DOS HÓSPEDES

De acordo com Instrução Normativa do Ministério do Turismo (EMBRATUR), é obrigatório quando da Entrada/Check-In o preenchimento da FRH (Ficha de Registro de Hóspedes) bem como a apresentação de documento original válido com foto. O mesmo serve para adolescentes 12 a 17 anos de idade. Em caso de crianças (0 a 12 anos), além do documento de identificação (certidão de nascimento ou outro oficial) será necessária autorização por escrito, com firma reconhecida, dos pais (ambos), caso a criança esteja acompanhada de outras pessoas que não sejam os próprios pais.

4) ROUPA DE CAMA E DE BANHO

A troca da roupa de cama é feita de 03 em 03 dias e da roupa de banho de 02 em 02 dias. Poderá ser realizada a troca da roupa de cama ou de banho em prazo inferior ao acima descrito, caso solicitado pelo hóspede. Para trocas extras será cobrado o valor da lavagem da peça ou peças de roupa.

5) DEVERES DOS HÓSPEDES

a) Manter conduta condizente com o ambiente sócio familiar do Hotel;

- b) Respeitar os horários e normas de funcionamento dos serviços oferecidos;
- c) Levar ao conhecimento dos gerentes qualquer irregularidade ocorrida nas dependências do Hotel, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis;
- d) Indenizar eventuais prejuízos ou danos causados ao Hotel;
- e) Desocupar o apartamento até às 11:30h. O não atendimento do horário de saída e sem que haja prévia solicitação e autorização para prorrogação de *check out*, e não estando o hóspede presente no hotel, este poderá deslocar os pertences do hóspede para a recepção ou outro apartamento com a supervisão de um gerente ou responsável;
- f) Utilizar os bens do hotel com cuidado para evitar danos, como manchar ou rasgar roupas de cama e banho, danificar equipamentos elétricos e eletrônicos, cama/armário/cofre e objetos de decoração e iluminação. Qualquer dano aos bens em seu poder, será cobrado adicionalmente às diárias e outras despesas.

6) LIMITAÇÕES

É VETADO aos usuários do HOTEL:

- g) Utilizar-se de empregado do Hotel para realização de serviços particulares;
- h) Interferir, direta ou indiretamente, nos serviços de responsabilidade da Administração do Hotel;
- i) Hospedar no mesmo apartamento, pessoas além do limite permitido pelo tipo de acomodação, consoante contratado;
- j) Praticar atos considerados nocivos e/ou inadequados à moral e aos bons costumes;
- k) Fumar dentro do restaurante, apartamentos, banheiros e outras áreas internas, devendo o hóspede utilizar à área externa do Hotel para tal;
- l) Cozinhar nos apartamentos. O uso do frigobar deve ser respeitado;
- m) O uso de som em volume elevado, devendo haver respeito pelo silêncio para os demais hóspedes, especialmente após as 22h;
- n) Estender roupas na varanda do Hotel;
- o) O porte e uso de qualquer tipo de objeto ou substância legalmente proibida ou de qualquer tipo de arma;
- p) A prática de esportes em locais impróprios ou que possam oferecer riscos aos demais usuários;



Hotel Girassol Imbé

q) A utilização de brinquedos em locais impróprios ou que possam causar danos a terceiros;

r) Levar para praia as toalhas das suítes;

s) abandonar recipientes de vidro em locais inapropriados como nas áreas de circulação e lazer;

7) ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES

Quando estiver saindo a passeio ou utilizando as áreas comuns do hotel, cuide bem de seus pertences, como, máquinas fotográficas, celulares, mochilas, bolsas, etc. Nunca deixe estes objetos soltos e sem vigilância. **A guarda dos mesmos é de responsabilidade exclusiva do hóspede proprietário.**

Ao sair do quarto, certifique-se de ter trancado as janelas e fechado a porta. Do contrário, bens e objetos de valor como joias, relógios, máquinas fotográficas, celulares, cartões de crédito, identidade, passaporte, papel moeda (reais, dólares, etc..) não são responsabilidade do hotel.

Para quaisquer informações a respeito da cidade, serviços, passeios, remédios, assistência médica, mecânica e sugestões, pede-se aos Srs. hóspedes dirigirem-se à recepção. Ficaremos satisfeitos em ajudá-los.

Não é permitido retirar das dependências do Hotel roupa de banho ou outros objetos de propriedade do Hotel.

Eventuais danos que venham a ser causados ao patrimônio do Hotel, seja pelo titular da hospedagem ou seus acompanhantes, serão ressarcidos no ato do fechamento da conta, tomando-se como referência os valores constantes da planilha de custos e bens de valores patrimoniais, disponível junto à Gerência.

Não é permitido, a qualquer hora, o uso de aparelhos sonoros ou instrumentos que incomodem assim como, conversas em altas vozes, gritos ou palavreado que atentem contra a tranquilidade ou provoquem constrangimento aos demais hóspedes, principalmente no período entre 22 e 7 horas. Portanto, a partir das 22 horas, o silêncio deve ser respeitado por todos, salvo em eventos internos do hotel, em que todos os hóspedes estarão cientes de sua realização.

Quando qualquer funcionário deste estabelecimento se mostrar omissos e não atender com presteza e correção, pede-se aos Srs. hóspedes levarem suas reclamações à Gerência, que tomará medidas imediatas

Ao Hotel é reservado o direito de solicitar a desocupação de apartamentos quando verificado o uso por pessoas embriagadas, para atividades ilegais, contrárias à moral ou aos bons costumes.

De acordo com os Artigos 82 e 83 do Estatuto da Criança e do Adolescente, “é proibida a hospedagem de menores de 18 (dezoito) anos em hotel, motel, pensão ou estabelecimento congênere, salvo se acompanhado pelos pais



Hotel Girassol
Imbé

ou responsável legal”, comprovando-se documentalmente o parentesco ou condição, ou ainda, se acompanhada de pessoa maior, com autorização por escrito e com firma reconhecida do pai, mãe ou responsável legal.

Cabe ao Responsável Legal prevenir-se para que os adolescentes não permaneçam desacompanhados nas áreas privativas (apartamentos) e áreas comuns do Hotel, evitando possíveis incidents.

As áreas comuns (áreas externas, incluindo calçadas, escadarias e estacionamento, por exemplo, e áreas internas como hall de entrada, sala de TV, escadarias, etc.) usualmente são de trânsito de terceiros, sendo os Srs. Hóspedes responsáveis por seus pertences e menores de idade nessas áreas. Por questão de segurança as áreas comuns são monitoradas por cameras.

A indenização decorrente da perda das chaves do apartamento será feita pelo hospede ao hotel, por ocasião do encerramento de sua conta no valor de R\$ 150,00 cento e cinquenta reais.

As despesas que não estão cobertas pelas diárias (consumo no bar e outros) serão acrescidas nas diárias.

A mudança de apartamento (*upgrade*) algumas vezes é possível, outras vezes não, dependendo da ocupação do hotel no momento da solicitação. A impossibilidade de *upgrade* não gera qualquer tipo de indenização ao hóspede.

Não são de responsabilidade do Hotel serviços como táxi, farmácia, locadora de autos, restaurante, passeios turísticos, delivery, etc.

Toda a voltagem do hotel é 220 Volts.

Os pertences dos hóspedes perdidos ou esquecidos no Hotel, serão guardados pelo prazo máximo de 03 meses, ficando o Hotel livre para dar o destino que achar conveniente após esse período.

O Hotel poderá indicar um serviço de lavanderia externa. Caso haja interesse, entre em contato com a recepção.

A solução dos casos omissos neste Regulamento ficará a cargo da Direção do Hotel. Reclamações e sugestões, favor dirigir-se à recepção ou enviar um e-mail a hotelgirassol@icloud.com.

Desde já agradecemos a preferência.

A Gerência